



## Наши контакты:

Центр поддержки пред-  
принимательства  
Липецкой области

г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78,  
офис 303  
тел. (4742) 22-10-30, факс (4742) 22-60-71  
e-mail: fad@liptpp.ru, tdv@liptpp.ru  
[www.48msb.ru](http://www.48msb.ru)

Советы  
начинающим пред-  
принимателям

Липецк



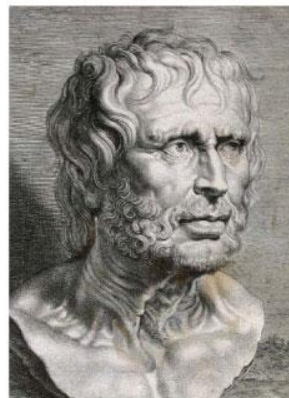


**Центр поддержки предпринимательства Липецкой области** создан администрацией Липецкой области совместно с Союзом «Липецкая торгово-промышленная палата» и начал работу в 2017г.

**Стратегическая цель ЦПП** – обеспечение эффективной комплексной поддержки предпринимательской деятельности, устойчивого развития малого и среднего бизнеса, популяризации предпринимательства в регионе.

**Задачи создания ЦПП** на территории Липецкой области:

- оказание комплексной консультационной и образовательной поддержки начинающим и действующим предпринимателям;
- повышение уровня грамотности и предпринимательских компетенций региональных субъектов МСП;
- повышение эффективности взаимодействия между бизнесом и региональной властью;
- формирование благоприятной среды и положительного имиджа предпринимательства;
- повышение конкурентоспособности регионального предпринимательства.



*«Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным».*

Луций Анней Сенека (4 в. до. н.э.)



*«Стратегические просчеты невозможно компенсировать тактическими успехами».*

Карл фон Клаузевиц (1780-1831)



*«Это фантастическое время для вступления в мир бизнеса, потому что бизнес будет меняться в ближайшие десять лет сильнее, чем это было за последние пятьдесят лет».*

Билл Гейтс (род. в 1955г.)



*«Нужно приложить все силы, чтобы в сфере малого предпринимательства стабильность сохранилась, чтобы временные ограничения – и экономические, и бюджетные – не стали преградой для притока в эту сферу как можно большего числа образованных, современно мыслящих и инициативных людей»*

**Владимир Путин,**  
Президент Российской Федерации



*«Задача № 1 – создание комфортной бизнес-среды, ведь именно развитый малый бизнес и сильная муниципальная власть обеспечивают устойчивое развитие региона»*

**Олег Королев,**  
глава администрации Липецкой области



*«Развитие предпринимательства среди молодежи – один из важных процессов, способствующих модернизации экономики и решению проблемы занятости населения»*

**Сергей Бугаков,**  
начальник управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области



*«Наступает новый этап в развитии малого и среднего бизнеса Липецкой области, реализация которого воплотит в жизнь самые смелые планы. Не зря 2018 год объявлен Годом предпринимательства в России»*

**Анатолий Гольцов,**  
директор АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»

# Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение .....   | 4  |
| 1. Личность предпринимателя.....   | 6  |
| 2. Как составить бизнес-план.....  | 9  |
| 3. Виды предприятий малого и среднего бизнеса.....   | 20 |
| 4. ООО или ИП? Регистрация бизнеса .....   | 22 |
| 5. Налогообложение субъектов МСП.....  | 29 |
| 6. Поиски начального капитала .....  | 33 |
| 8. Услуги Центра поддержки предпринимательства ..  | 47 |
| 9. Ключевые организации инфраструктуры поддержки<br>субъектов МСП в Липецкой области ..... | 49 |
| 10. Принципы ведения дел в России .....  | 53 |

## Введение

Предпринимательство, как перспективная сфера деятельности, в сегодняшней России развивается стремительными темпами. Желание начать собственное дело возникает у большинства молодых людей, ищущих свою стезю в системе разделения труда. Однако большинство, не имея достаточного опыта, задаются простым вопросом: как начать бизнес с нуля?

Прежде всего, нужно преодолеть морально-психологические барьеры, которые не дают набраться смелости и воли. Не меньше страшит начинающих миф о неизбежности банковских кредитов, который сегодня, при существующем уровне господдержки, уже не так актуален.

Ответы на эти и другие вопросы содержатся в данной брошюре, включающей конкретные советы для людей, только начинающих предпринимательскую деятельность. Очень надеемся, что представленный материал будет способствовать развитию малого бизнеса в Липецкой области и поможет начинающим предпринимателям повысить уровень мотивации, уверенности в своих силах и в своем выборе стать предпринимателем.

Один совет для молодых начинающих предпринимателей-выпускников школ, местных колледжей и университетов: не ориентируйтесь на ваших сверстников, окончивших престижные ВУЗы по программам двойных магистерских дипломов. Они становятся не предпринимателями, а наемными работниками масштабной

бюрократической системы мировых брендов. Одним словом, чиновниками.

И здесь нужно упомянуть **10 причин, по которым стоит посвятить себя предпринимательству:**

- вы - сам себе хозяин;
- вы сами планируете график работы;
- собственное дело можно передать по наследству;
- налоговые льготы и господдержка;
- связи с представителями бизнеса из других сфер;
- возможность самостоятельно заниматься благотворительностью;
- защищенность в работе (вас не сократят и не уволят);
- мотивация к развитию и усердной работе;
- значительные пенсионные накопления;

**Принимайте решение и – действуйте!**

# 1. Личность предпринимателя



Жизнь каждого из нас связана с постоянной необходимостью выбирать. Выбирать в магазине продукты, выбирать учебное заведение, выбирать место для парковки или постоянного проживания.

Можно предположить, что каждый взрослый человек, живущий в рыночном обществе, хотя бы раз задумывался о создании бизнеса и, либо воплотил задуманное, либо, в силу каких-то обстоятельств, это желание не осуществилось, и предпринимателем ему сразу стать не удалось.

Есть несколько индикаторов, которые определяют желание заниматься предпринимательством предельно четко. Пожалуй, самым главным из них является **факт готовности действовать самостоятельно**. Второй признак – **чувство ответственности**. И не просто ответственности: вы отвечаете за все, что делаете и чем руководите. Третий индикатор – **умение управлять своими эмоциями и чувствами, знание своих слабых и сильных сторон**. И наконец, четвертый индикатор - это ваша **идея**. Для ее реализации вы должны развиваться и каждый день воплощать в жизнь ваши планы.



## **11 факторов, влияющих на эффективность бизнесмена:**

- способность эффективно управлять своим временем и собственными ресурсами;
- способность прояснить свои личные ценности;
- способность самостоятельно поддерживать постоянный собственный рост и развитие;
- способность изобретательно и гибко реагировать на изменение ситуации, то есть выдвигать новые идеи и постоянно приспосабливаться;
- способность влиять на окружающих;
- использование современных управленческих приемов;
- эффективное использование людских ресурсов;
- умение создавать и совершенствовать группы, способные быстро становиться инновационными и результативными в работе;
- умение помогать осваивать методы работы новым членам вашей команды;

### **Цели и задачи начального этапа создания своего дела**

Деловая среда меняется ежеминутно, что сказывается на ведении бизнеса и общем состоянии предпринимателя. Но предпринимателя отличает как раз способность приспосабливать себя и свой бизнес под текущие изменения внешней среды. Именно от этого качества зависит его успешность и само право называться предпринимателем. Данный аспект не является частью начального этапа, хотя может возникнуть очень быстро, с момента начала деятельности предпринимателя. Учитывая интенсивное развитие научно-технического прогресса, жизненный цикл товаров и технологий сокращается очень динамично.

Сконцентрируйте свои ресурсы на поиски и создание такого товара, который будет актуален в новом цикле развития технологий и производства. И всегда держите в уме фразу прусского военного теоретика Карла фон Клаузевица: «Стратегические просчеты невозможно компенсировать тактическими успехами».

Исследуйте потенциальные возможности новой продукции на рынке сбыта. Насколько она будет востребована и актуальна.<sup>1</sup> Возможно, вы увлекаетесь вышиванием, выпечкой, резьбой по дереву или, к примеру, не имея специального образования, но будучи талантливым самоучкой, вы можете самостоятельно чинить мобильные телефоны, планшеты, айфоны или ботинки. Все это знания или, выражаясь научным языком, интеллектуальный багаж, могут и обязательно должны приносить доход, то есть стать коммерческими. Руководствуйтесь простым принципом: «Надо начать с малого». Конечно, это долгий и несколько рутинный процесс, но если продолжительное время выпекать пироги, шить пиджаки, чинить планшеты или рисовать картины, то вырабатывается устойчивый навык. И не просто вырабатывается, а совершенствуется. Вы начинаете знать свою услугу и товар наизусть. Вы понимаете суть и анатомию вашего производства. Остается лишь его официально узаконить, как вашу собственность и увеличивать производительную мощь.

---

<sup>1</sup> Пример сокращения жизненного цикла товара. Лет 25 назад ремонт обуви был весьма популярным микробизнесом, а сегодня все чаще требуются специалисты по ремонту планшетов и айфонов. Тем не менее, сапожники не скоро исчерпают востребованность своих услуг и вполне могут стимулировать свое производство.

## 2. Как составить бизнес-план



Успех любого дела во многом зависит от тщательности планирования. Так и в бизнесе. Начальной стадией и визитной карточкой вашего будущего проекта является бизнес-план. Это структурированное описание бизнеса и окружения, в котором он функционирует, отражающее систему управления, необходимую для достижения поставленных целей, и служащее удобным инструментом для проверки результата. Это документ, в котором отражено множество критериев, описывающих ситуацию бизнеса и ее развитие на определенном временном отрезке. Бизнес – план содержит обязательный расчет этих критериев с учетом прогнозируемых характеристик предпринимательской среды.

Когда бизнес-план необходим для открытия собственного дела, его лучше всего писать от корки до корки самостоятельно. Это трудный процесс, но очень захватывающий и интересный. Ведь собственное дело — это настоящее детище предпринимателя, поэтому к его созданию следует подойти очень внимательно. В процессе самостоятельного написания бизнес-плана предприниматель

сумеет разложить по полочкам свои мысли, идеи и средства их реализации, тем самым приступив к их воплощению в жизнь

Бизнес-план также нужен для получения банковского кредита, субсидии или другого вида поддержки. В этом случае главная его задача - убедить кредитора, инвестора, грантодателя в успешности и прибыльности проекта. Возможно, что в этом случае лучше обратиться к специалистам. В каждой структуре свои требования, так как не существует единых, жестко установленных стандартов. Однако есть определенные общие принципы для составления бизнес-плана, которые не зависят ни от отрасли экономики, ни от размера бизнеса.

### **Структура эффективного бизнес-плана**

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- резюме (обзорный раздел)
- общее описание компании
- продукция и услуги
- маркетинг-план
- производственный план
- управление и организация
- капитал и юридическая форма компании
- финансовый план
- оценка рисков
- приложение

Хотя **резюме** и является первым разделом бизнес-плана, писать его следует после завершения работы над всеми остальными разделами. По сути резюме - это предельно

сокращенная версия бизнес-плана. Объем резюме не должен превышать 2-3 страниц. Работая над резюме, необходимо помнить, что главная его функция - привлечь внимание рецензента.

Резюме должно содержать:

- цель проекта;
- предельно краткое описание компании;
- краткое изложение наиболее привлекательных моментов, с акцентом на положительные аспекты предлагаемой бизнес-идеи;
- объем и условия привлекаемых инвестиций и/или кредитных ресурсов;
- предполагаемый срок и порядок возврата затраченных средств;

Собственно бизнес-план начинается с раздела **Общее описание компании**. В этом разделе необходимо отразить:

- основные виды деятельности и характер компании (без детализации, так как более подробно эта информация будет изложена в последующих разделах)
- стадия развития данного бизнеса;
- профиль компании: является ли компания производственной, торговой или она действует или будет действовать в сфере услуг;
- что и как компания намерена предлагать своим клиентам;
- где расположена компания;
- в каких географических пределах компания намерена развиваться;

- каковы цели данного бизнеса;
- отличия данного предприятия от других компаний;

Основной задачей раздела **Продукты и услуги** является описание в сжатой форме характеристик товаров и услуг, предлагаемых данным бизнесом. Этот раздел должен содержать:

- физическое описание продукции или услуг;
- описание возможностей их использования;
- привлекательные стороны предлагаемой продукции и услуг;
- степень готовности продукции или услуг к выходу на рынок;
- список экспертов или потребителей, которые знакомы с товаром или услугами и могут дать о них благоприятный отзыв (если такая информация доступна).

Раздел, посвященный **маркетингу**, является одной из важнейших частей бизнес-плана. Цель данного раздела заключается в том, чтобы разъяснить, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт товара. **Маркетинг-план** может быть представлен по-разному в зависимости от вида бизнеса и сложности рынка. Однако в любом бизнес-плане в том или ином виде должны быть отражены следующие аспекты маркетинг-плана:

- определение спроса и возможности рынка;
- анализ конкуренции и других факторов воздействия на развитие данного бизнеса;

- описание стратегии маркетинга данной компании (т.е. необходимо разъяснить, как предполагается использовать средства маркетинга, включая описание стратегии сбыта, рекламы и продвижения товара, ценообразования, стимулирования продаж и т.д.);

- результаты исследования рынка;
- прогнозы объемов продаж;

Написан раздел должен быть в доступной форме. Работая над данным разделом, следует помнить, что инвестора и/или кредитора в первую очередь интересует жизнеспособность проекта, т.е., говоря другими словами, сможет ли данное предприятие добиться успеха на рынке. Поэтому необходимо убедительно показать, что предлагаемая продукция или услуги имеют рынок сбыта. Особое внимание следует уделить анализу конкурентоспособности данного предприятия. Для этого целесообразно привести перечень основных конкурентов, отметить их слабые и сильные стороны, оценить используемый ими уровень технологии и их стратегию маркетинга, если возможно - их удельный вес в обороте рынка, а также как они могут отреагировать на появление на рынке нового конкурента.

При этом следует иметь в виду, что степень проработанности и подробности маркетингового раздела бизнес - плана зависит, прежде всего от того, является ли предприятие начинающим или расширяет свою деятельность, а также предполагается ли организация производства новых видов продуктов и услуг. Менее подробным может быть маркетинг - план компании, незначительно расширяющей свое присутствие на рынке.

В разделе **Производственный план** должно быть описано, как бизнес будет создавать свою продукцию и услуги. Необходимо ответить на следующие основные вопросы:

- общий подход к организации производства;
- какие источники сырья и материалов предполагается использовать;
- какие технологические процессы будут использованы;
- какое оборудование и какой мощности необходимо;
- каковы требования в отношении трудовых ресурсов (производственный персонал, инженерно-технический персонал, административный персонал, условия оплаты и стимулирования, условия труда, структура и состав подразделений, обучение персонала, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития предприятия)

Желательно также составить схему производственных потоков, на которой следует наглядно продемонстрировать, откуда и как будут поступать все виды сырья и комплектующих изделий, где и как они будут перерабатываться в готовую продукцию, как и куда эта продукция будет поставляться с предприятия. Аналогичную схему можно составить и для предприятий торговли и услуг, отразив на ней технологию предоставления услуг клиентам, начиная с обеспечения необходимыми материалами и инструментами.

В описании технологического процесса необходимо отразить следующие аспекты данного проекта:

- требуемая производственная мощность;



- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях;
- потребность и условия поставки сырья, материалов и комплектующих;
- контроль качества и дисциплины поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность
- подготовка производства;
- контроль качества продукции;

Степень подробности изложения материала зависит от того, с какой целью составляется план. Для себя предпринимателю желательно разработать максимально подробный план производства с тем, чтобы иметь возможность решить многие проблемы на бумаге, прежде чем начать действовать. Если он является, по сути, рекламным документом, предназначенным для ознакомления посторонних, то его содержание, по возможности, должно быть простым и понятным. Если необходимо включить в план технические подробности, то желательно поместить их в приложение.

В разделе **Управление и организация** нужно:

- коротко представить основных участников будущего предприятия (в данном случае речь идет о лицах, которым принадлежат ключевые роли в становлении будущего бизнеса: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров, занимающие ключевые посты сотрудники и т.д.);
- привести организационную схему будущего предприятия, показывающую внутренние связи и разделение

ответственности в рамках организации. Вместо схемы или для ее дополнения можно привести пояснительный текст;

- объяснить, каким образом будет проводиться подбор, подготовка и оплата сотрудников;

Цель данного раздела заключается в том, чтобы, с одной стороны, помочь предпринимателю самому тщательно проработать организационные вопросы еще до начала активной деятельности и, с другой стороны, убедить потенциального инвестора или кредитора в том, что предприниматель и команда исполнителей в состоянии претворить свой бизнес-план в жизнь

В разделе **Капитал и юридическая форма компании** необходимо указать форму собственности и правовой статус предприятия, в случае необходимости обосновав при этом выбор той или иной формы собственности и организации дела. Особое внимание следует уделить способам финансового участия. Затем необходимо описать требования компании в отношении капитала, как в количественном выражении, так и сказать об источниках средств, имеющихся в настоящее время, и о тех, к которым предполагается прибегнуть в будущем. Особо следует указать, сколько денег сам предприниматель вложил или собирается вложить в предприятие. В этом разделе можно также привести обобщенную раскладку расходования средств по направлениям.

Цель **финансового раздела** бизнес-плана заключается в том, чтобы сформулировать и представить детальную систему проектировок, отражающих ожидаемые финансовые результаты деятельности компании. При этом финансовый

план не должен расходиться с материалами, представленными в остальных частях бизнес-плана. Для уже существующего бизнеса, имеющего намерение расширить свою деятельность, целесообразно показать финансовые данные за предыдущие годы. Необходимо также в ясной и сжатой форме изложить все предположения, которые стали основой представляемых проектировок. Можно рассмотреть в финансовом плане несколько возможных сценариев развития компании.

Финансовый план обязательно должен содержать планируемый график выполнения (календарный план) работ в рамках проекта. Календарный план должен включать перечень основных этапов реализации проекта и потребности в финансовых ресурсах для осуществления каждого из них. Планирование не обязательно осуществлять с привязкой к конкретным датам, планирование может быть, например, с указанием срока в днях, необходимого для реализации каждой стадии проекта, но с указанием на возможность параллельной реализации различных стадий. Для удобства можно также выбрать условную дату начала проекта и далее планировать деятельность компании с привязкой к выбранной условной дате.

Желательно включить в финансовый план сразу несколько документов, а именно: прогноз объемов реализации, план движения денежных средств (т.е. проектировка потоков денежных средств), план прибылей и убытков (этот документ показывает, как будет формироваться и изменяться прибыль), прогнозируемый баланс активов и пассивов предприятия (структура этого документа соответствует структуре общепринятого отчетного баланса предприятия), график достижения безубыточности (показывает уровень продаж,

необходимый для покрытия затрат при данном масштабе производства). Кроме того, делается расчет интегральных показателей (срок окупаемости проекта, чистый приведенный доход, индекс прибыльности, внутренний коэффициент рентабельности) и отдельных финансовых показателей.

Могут быть подготовлены также дополнительные финансовые данные, отражающие вклад отдельных видов продукции и услуг в общие итоги деятельности компании. Кроме того возможно включение в финансовый раздел бизнес-плана специального подраздела, раскрывающего стратегию финансирования компании, ответив в нем на такие вопросы, как: сколько всего необходимо средств, откуда, в какой форме и на каких условиях намечается их получить, когда можно ожидать полного возврата вложенных средств и получения дохода на них. Для себя предпринимателю следует, по возможности, максимально подробно проработать этот раздел. Глубина проработки этого раздела может быть различной в зависимости от требований конкретных финансовых источников. Часть материалов может быть помещена в приложение.

В разделе **Оценка рисков** требуется ориентировочно оценить, какие риски наиболее вероятны для проекта и во что они в случае их реализации могут обойтись. Ответ на вопрос «Как минимизировать риски и возможные потери от них?» должен состоять из двух частей: описание организационных мер профилактики рисков (например, при риске сбоев в работе транспорта необходимо проработать альтернативные варианты поставки) и изложение программы самострахования или внешнего страхования. В данном разделе обязательно должен

присутствовать качественный анализ риска, выявляющий основные факторы риска проекта.

**В приложения** включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане. К таковым может относиться следующее:

- автобиографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- результаты маркетинговых исследований;
- заключения аудиторов;
- фотографии образцов продукции;
- подробные технические характеристики продукции;
- план предприятия;
- план прилегающей к предприятию территории;
- статьи из журналов и газет о деятельности предприятия или о предлагаемом к производству продукте;
- отзывы авторитетных организаций и т.п.;

### 3. Виды предприятий малого и среднего бизнеса



Еще одним важным и обязательным шагом по созданию своего дела является выбор и регистрация его организационно-правовой формы. Из них на сегодня самыми популярными для малого бизнеса являются ООО и ИП, о которых речь пойдет ниже.

В последнее время в Липецкой области растет также количество кооперативных предприятий. Это связано с созданием в нашем регионе эффективной системы поддержки.

**Кооперативное предприятие** - это добровольное объединение граждан с целью совместного ведения хозяйственной или иной деятельности. Они могут создаваться в различных отраслях (производственные, потребительские, жилищные, садово-огородные и т.п.) Характерным признаком кооперативных предприятий является личное участие каждого участника в совместной деятельности, использования собственного или арендуемого имущества. Есть два основных типа кооперативов: производственные и потребительские.

Производственный кооператив основан на личном трудовом участии и объединении имущественных паевых

взносов его членов. Предполагает также участие членов в управлении и распределении дохода и вклада каждого в работе предприятий.

Производственные кооперативы, или кооперативные предприятия образуются гражданами с целью осуществления хозяйственной деятельности на принципах предпринимательства. Они могут осуществлять производственную, перерабатывающую, заготовительно-сбытовую, снабженческую, сервисную и другую предпринимательскую деятельность. Членами производственного кооператива могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста, которые признают его устав и принимают трудовое и имущественное участие в деятельности кооператива. Они несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в размерах и порядке, установленных уставом кооперативного предприятия и законом. Число членов кооператива не может быть менее трех.

Имущество производственных кооперативов состоит из имущественных взносов (паев) их членов, изготовленной продукции и доходов, полученных от ее реализации и другой деятельности. Имущество кооператива составляет коллективную собственность его членов и делится на паевой и неделимый фонды. Порядок осуществления паевых взносов членами кооператива, а также порядок формирования и размеры неделимого фонда устанавливаются уставом производственного кооператива. Полученная прибыль распределяется между членами кооператива в основном в соответствии с их трудовым участием и величиной паевого взноса. Эти отношения также регулируются уставом.

## 4. ООО или ИП? Регистрация бизнеса



### Регистрация ИП

Если ваша деятельность направлена на извлечение прибыли, значит, вам требуется оформление коммерческой организации. Очень часто начинающие бизнесмены оформляют юридическое лицо, что не всегда целесообразно. Гораздо проще для открытия малого бизнеса, получить статус индивидуального предпринимателя (ИП). В таком случае вы сэкономите время и силы, вам не потребуется нанимать бухгалтера, иметь уставной капитал и вы сможете применить упрощенную систему бухгалтерской и налоговой отчетности.

### Преимущества ИП

- Простая и дешевая регистрация;
- Нет требований к размеру уставного капитала;
- Не нужно вести бухгалтерский учет;
- Наличие льгот по страховым взносам – фиксированные суммы за индивидуального предпринимателя вместо принципа - размер взноса к уровню доходов;



- Суммы штрафов за одни и те же нарушения законодательств в большинстве случаев значительно ниже, чем для юридических лиц;

### **Недостатки ИП**

- ИП отвечает по своим обязательствам (долгам) всем принадлежащим ему имуществом;
- Ограничения на определенные виды деятельности. ИП, например, не может продавать алкогольные напитки и заниматься некоторыми другими видами деятельности. Учтите это, перед тем как открыть свою фирму;
- Сложнее расширить бизнес: возможны сложности с привлечением сторонних инвестиций;

### **Порядок регистрации ИП**

1. Заполнение заявления на регистрацию ИП по форме № Р21001 «Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя» и его прошивка.
2. Если на подачу документов, на регистрацию ИП будет отправлено другое лицо по доверенности, то со своим паспортом, заполненным и прошитым заявлением о регистрации идем к нотариусу. Он удостоверяет Вашу личность и заверяет на заявлении Вашу подпись, а также делает нотариальную копию паспорта.

Если при подаче документов на регистрацию в налоговую инспекцию Вы приходите лично, нотариального заверения подписи на заявлении и нотариально заверенной копии паспорта делать не нужно в соответствии с изменениями

федерального закона № 129-ФЗ от 01.01.2011 г., упрощающими регистрацию индивидуального предпринимателя. Теперь при личной подаче документов, заверять свою подпись у нотариуса не нужно. Далее вам, при необходимости, нужно будет изготовить печать, выбрать банк и открыть там расчетный счет. Об открытии расчетного счета в течение 7 (семи) рабочих дней необходимо сообщить в налоговую инспекцию (ИФНС), а также Пенсионный фонд (ПФР) и Фонд социального страхования (ФСС) по месту регистрации ИП. Иначе последуют штрафные санкции.

3. Оплата государственной пошлины. Размер госпошлины за регистрацию ИП сегодня составляет 800 рублей. Оплатить ее можно в любом отделении Сбербанка. Реквизиты ИФНС можно найти на сайте <http://www.nalog.ru/rn48>. Квитанция об уплате пошлины входит в полный комплект документов для регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Подумайте заранее, какую систему налогообложения Вы будете использовать. Если Вы остановитесь на упрощенной системе налогообложения (УСН) (подробности см гл. 6), не забудьте подать заявление о переходе на УСН в комплекте со всеми документами.
5. Формируем комплект документов:
  - прошитое и заполненное заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р21001
  - квитанция об уплате государственной пошлины
  - копия паспорта

- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСНО), если вы ее выбрали
6. Идем в налоговую инспекцию (ИФНС) по месту Вашей регистрации (прописки). Возможно, придется какое-то время провести в очереди. Инспектор принимает документы и выдает расписку со штампом, где стоит дата, когда нужно будет прийти снова для получения готового Свидетельства о регистрации ИП. Также Вам должны отдать второй экземпляр заявления на УСНО с отметкой о том, что оно было принято.

Прийти для получения документов в налоговую инспекцию нужно будет примерно через 5 рабочих дней. Если в указанный день Вы не успеете забрать документы, то их вышлют по почте на адрес Вашей постоянной регистрации (прописки), который вы сообщили при заполнении документов. Так что лучше успеть забрать самостоятельно.

На этом регистрация Индивидуального предпринимателя закончена, но необходимо сделать еще несколько шагов для дальнейшей полноценной работы:

1. После получения Свидетельства о государственной регистрации ИП получить Уведомление о присвоенных кодах Общероссийских классификаторов технико-экономической информации (ОК ТЭИ) на сайте Управления статистики Липецкой области: «Отчетность», «Статистическая отчетность», «Актуальная информация для юридических и физических лиц».

2. Пенсионный фонд (ПФР) и Фонд социального страхования (ФСС) регистрируют Вас без Вашего участия, письма об этом приходят на Ваш адрес регистрации (прописки). Если Вы применяете упрощенную систему налогообложения (УСНО), налогооблагаемая база уменьшается на величину взносов в ПФР, независимо от объекта налогообложения (будь то доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов).
3. При необходимости, Вам нужно будет изготовить печать, выбрать банк и открыть там расчетный счет.

### **Порядок регистрации ООО**

В случае необходимости оформления юридического лица, нужно определиться с организационно-правовой формой создаваемой фирмы. В большинстве случаев удобнее оформлять Общество с ограниченной ответственностью (ООО), у которого обязательно должен быть устав, уставной капитал в размере не менее 10 000 рублей и название.

Для этого необходимо пройти процедуру регистрации в территориальном органе налоговой службы, куда нужно предоставить, следующие документы:

- заявление (форма Р-110001)
- решение о создании ООО
- два экземпляра Устава
- акт о переходе имущества в уставной капитал предприятия
- заявление на получение выписки из ЕГРЮЛ и заверенной копии Устава
- квитанцию об оплате госпошлины

Собранные документы необходимо заверить у нотариуса, подписав их в его присутствии. Нотариус обязан передать вам заверенные документы в подшитом виде.

Государственная регистрация организации возложена на налоговую службу. Регистрация юридического лица производится по юридическому адресу главного офиса (или адресу учредителя). На подготовку всех документов уходит около недели. Если налоговая инспекция не выдала уведомления из ПФР, ФСС и Росстата, то нужно самим посетить эти организации и встать на учёт (еще 2-3 дня). На изготовление печати уйдёт пару дней и открытие расчетного счета в банке – 2-5 рабочих дней. Итого, от 10 дней до месяца.

### **Преимущества ООО**

- Ограниченная ответственность участников (учредителей) общества. Лично вам, как физическому лицу, не грозит риск остаться без денег и имущества, если ваше ООО не сможет выполнить свои обязательства и останется с долгами. По закону вы рискуете лишь потерять ту часть уставного капитала, которой владеете в компании.
- Солидность и возможность осуществлять любые виды деятельности (при наличии лицензий). ООО — это полноценная компания. Общество без проблем может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, участвовать в тендерах и котировках (гос. закупках).

## **Недостатки ООО**

- Относительно дорогая и более сложная процедура регистрации. Для открытия ООО нужно собрать больше документов и сама регистрация общества стоит в несколько раз дороже, чем регистрация ИП.
- Требуется Уставной капитал. Уставный капитал выступает денежным обеспечением гарантийных обязательств общества перед кредиторами.
- Необходимость ведения бухгалтерского учета и более сложная отчетность.

**В заключение стоит сказать, что идеально, когда у вас одновременно открыто ИП и ООО, причем, законодательство разрешает это. Например, вы можете быть индивидуальным предпринимателем, при этом являться учредителем (соучредителем) ООО и даже одновременно быть сотрудником в любой другой компании, оформленным там по трудовому договору.**

## 5. Налогообложение субъектов МСП



### Юридические лица

1. Налог на прибыль организации (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)
2. Налог на имущество организации (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)
3. Налог на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)
4. Транспортный налог при наличии транспортных средств
5. НДФЛ за своих сотрудников
6. Земельный налог

### **Индивидуальные предприниматели**

1. Налог на доходы физ. лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)
2. Налог на имущество физ. лиц (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)
3. Налог на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).
4. Налог на собственность

### **Применение контрольно-кассовой техники**

Если деятельность предпринимателя связана с наличными денежными расчетами (или с использованием платежных карт) при продаже товаров необходимо приобрести и зарегистрировать в налоговой инспекции контрольно-кассовую технику.

### **Этапы приобретения контрольно-кассовой техники**

ИП заключает договор на техническую поддержку ККТ с уполномоченным лицом – центром технического обслуживания ККТ.

Для регистрации потребуются следующие документы:

1. Заявление на регистрацию
2. Паспорт ККТ
3. Договор на техническую поддержку



После просмотра, фискализации и регистрации ККТ налоговая инспекция выдает карточку регистрации ККТ

С этого момента все наличные денежные расчеты, связанные с продажей товаров, выполнением работ или оказанием услуг, осуществляются на законных основаниях.

Внимание: Карточка регистрации контрольно-кассовой техники должна храниться у индивидуального предпринимателя по адресу указанному в карточке регистрации в течение всего срока эксплуатации.

### **Режимы налогообложения для ИП и юридических лиц**

Режимы налогообложения для ИП и юр. лиц идентичны друг другу. Единственным отличием является то, что не представляют налог на имущество физ.лиц и налог НДФЛ имеет меньшую ставку, чем налог на прибыль у юридического лица.

### **Упрощенная система налогообложения**

Условия выполнения:

- Сотрудники 100 человек
- Доход 60 млн. рублей
- Остаточная стоимость 100 млн.рублей

Отдельные условия организаций:

- Доля участия в ней других организаций не может превышать 25%, у которых есть филиалы, или представительства
- Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором

организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили 45 млн. рублей (ст.346.12 НК РФ)

- Запрет применения УСН для организаций

### **Условия применения**

Расчет налога производится по следующей формуле (ст.346.21 НК РФ). Формула: сумма налога = ставка налога \* налоговая база.

В связи с применением УСН, налогоплательщики освобождаются от уплаты налогов, применяемых общей системой налогообложения:

*Организации:*

- налог на имущество организации
- налог на добавленную стоимость
- налог на прибыль за исключением налога уплачиваемого с доходов по дивидендам и отдельным видам долговых обязательств.

*ИП:*

- налог на доходы физических лиц в отношении доходов от предпринимательской деятельности
- налога на имущество физических лиц, по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности
- налога на добавленную стоимость за исключением НДС уплачиваемого при ввозе товаров на таможне, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом.

## 6. Поиски начального капитала



Как уже было сказано, при существующем уровне господдержки миф о неизбежности банковских кредитов сегодня уже менее актуален. Тем более в Липецкой области, которая занимает по этому показателю второе место после Москвы, и в настоящее время оказывает субъектам МСП более 20 видов финансовой поддержки. Не каждый из них предназначен для начинающих предпринимателей или для любого бизнеса, поэтому нужно познакомиться с условиями получения того, или иного вида поддержки и выбрать подходящий для вас.

Найти подробную информацию можно на портале малого и среднего предпринимательства <http://mb48r.ru/> в муниципальных органах власти и на их сайтах в Интернете.

## Управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области



Рассмотрим некоторые виды финансовой поддержки от Управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области, которая оказывается в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 – 2020 г.г.» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области». Указанными документами определены также приоритетные виды деятельности, по которым оказывается поддержка, а именно:

- Обработывающие производства
- Общественное питание
- Оказание услуг бытовых, медицинских, в системе дошкольного воспитания, жилищно-коммунальных, транспортных, связи, по ремонту вычислительной техники, физической культуры и спорта;
- Торговая деятельность в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек.

## **1. Субсидия на компенсацию части затрат по модернизации производства.**

Предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим производственную деятельность на территории Липецкой области. Предназначена на затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами. Размер субсидии - 50 % затрат на одного получателя в год. Субсидия не предоставляется субъекту МСП, получающему субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами.

Условия получения субсидии:

- Срок реализации проекта должен составлять не более пяти лет
- Наличие не менее одного рабочего места у субъекта МСП
- Отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки
- Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные бюджетные фонды
- Отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении юридического лица
- Среднемесячная заработная плата работников субъекта МСП должна составлять не менее 100% от среднемесячной работников по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает величину

прожиточного минимума, установленного в Липецкой области.

## **2. Субсидия на компенсацию затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды**

В аренду входят: оборудование, устройства, механизмы транспортных средств (кроме легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, технологии. Субсидия предоставляется в размере 100 % первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования (не более 1 млн. руб.). Предназначена субъектам МСП, реализующим проекты и зарегистрированным на территории Липецкой области. Виды деятельности: обрабатывающее производство, оказание услуг, общественное питание в муниципальных образованиях с численностью населения менее 400 тыс. человек, торговая деятельность.

Условия получения:

- Срок реализации проекта должен составлять не более трех лет
- Наличие у субъекта МСП не менее одного рабочего места
- Среднемесячная заработная плата работников субъектов МСП составляет не менее 100 % от среднемесячной заработной платы работников по микро малым и средним предприятиям и превышает

прожиточный минимум, установленный в Липецкой области.

- Договоры финансовой аренды оборудования должны быть заключены не раньше 1 августа года, предшествующего текущему финансовому году.
- Отсутствие задолженности по платежам в бюджетные системы, бюджетные фонды РФ и задолженности по зарплате сотрудников
- Отсутствие процедур ликвидации или банкротства физического лица

### **3. Субсидия на возмещение затрат по созданию субъектов малого предпринимательства.**

Данная субсидия предназначена вновь зарегистрированным и действующим не менее одного года индивидуальным предпринимателям, официально зарегистрированным безработным, малым предприятиям, включая потребительские кооперативы. Размер субсидии до 300 тыс. руб. По вопросам получения субсидии обращайтесь в отдел экономики муниципалитета вашего района.

### **4. Субсидия на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела.**

Субсидия предназначена молодым начинающим предпринимателям до 30 лет. Срок предпринимательской деятельности до 1 года. Предоставляется на развитие видов деятельности, установленных муниципальными программами.

По вопросам получения субсидии обращайтесь в отдел экономики муниципалитета вашего района.

#### **5. Субсидия на возмещение затрат по созданию субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Предназначена для вновь зарегистрированных и действующих не менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных. Малым предприятиям, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале, которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 %. Приоритетные виды деятельности устанавливаются муниципальными программами развития МСП. Обращаться: в администрацию вашего муниципалитета.

#### **6. Субсидия на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению**

Предназначена субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированным на территории Липецкой области. Предоставляется на осуществление сфер деятельности, связанных с обрабатывающим производством, торговой деятельностью в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек, общественное питание в населенных пунктах.



**7. Субсидия для возмещения затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров.**

Предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области по приоритетным видам деятельности. Виды деятельности: обрабатывающее производство, торговая деятельность в сельских населенных пунктах, услуги. Сумма не более 30 тыс. рублей

**8. Субсидия на компенсацию затрат по организации и развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.**

Предназначена для субъектов МСП Липецкой области. На одного получателя в год в системе дошкольного образования. Сумма не более 600 тыс. рублей.

**9. Субсидии на возмещение части затрат по проведению топографо-геодезических работ и межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности.**

Предназначена для субъектов МСП Липецкой области. На одного получателя в год в системе дошкольного образования. Сумма не более 600 тыс. рублей.

Условия получения:

- Осуществление финансово-хозяйственной деятельности не менее 3 месяцев
- Наличие инвестиционного проекта (бизнес-плана) по развитию кооператива
- Собственные средства должны составлять не менее 10 % от стоимости инвестиционного проекта
- Срок реализации проекта должен составлять не более двух лет
- Отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом у кооператива и юридических лиц
- Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ
- Отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении кооператива и юридических лиц – членов кооператива
- Кредитные договоры с кредитными организациями для получателей субсидии должны быть заключены в текущем финансовом году.

### **10. Субсидия на возмещение части затрат на создание и развитие производственного кооператива**

Предназначена для производственных кооперативов (кроме сельскохозяйственных) юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Липецкой области в форме, производственного кооператива в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах». Сфера

деятельности: обрабатывающее производство, бытовые услуги, дошкольное образование, туризм и спорт. Сумма не более 750 тыс. рублей.

Возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство, ремонт, реконструкцию производственных зданий, сооружений и приобретение оборудования, специализированного автотранспорта. Размер субсидии не выше ставки рефинансирования. Предназначена для производственных кооперативов (кроме сельскохозяйственных): юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области в форме производственного кооператива в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах». Сфера деятельности: обрабатывающее производство, бытовые услуги, дошкольное образование, туризм и спорт.

Условия получения:

- Осуществление финансово-хозяйственной деятельности не менее 3 месяцев
- Наличие инвестиционного проекта (бизнес-плана) по развитию кооператива
- Собственные средства должны составлять не менее 10 % от стоимости инвестиционного проекта
- Срок реализации проекта должен составлять не более двух лет

- Отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом у кооператива и юридических лиц
- Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ
- Отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении кооператива и юридических лиц – членов кооператива
- Кредитные договоры с кредитными организациями для получателей субсидии должны быть заключены в текущем финансовом году

**ВАЖНО:** Возмещению не подлежат затраты по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на приобретение транспортных средств.

**11. Субсидия субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 30 человек на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях.**

Размер субсидии составляет не выше  $2/3$  ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитных договоров. По договорам лизинга: не более  $2/3$  ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты лизингового платежа. Предназначена субъектам МСП со среднесписочной численностью работников до 30 человек, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории

Липецкой области. Выдается на следующие цели: на инвестиционные проекты, приобретение оборотных средств в размере не более 5% от суммы кредитных средств, направленных на реализацию проекта.

## **Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства**



**НО «ЛИПЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Деятельность Липецкого областного фонда направлена на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства Липецкой области. Фондом сформирована комплексная система поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере гарантийного обеспечения и микрокредитования. Это позволило обеспечить равный доступ к кредитным и иным финансовым ресурсам субъектам малого и среднего предпринимательства, крестьянским хозяйствам, всем видам кооперативов в сфере производства, агропромышленного комплекса, услуг.

В настоящее время Липецкий областной фонд предоставляет финансовую поддержку субъектам МСП по следующим приоритетным видам деятельности:

- Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
- Рыбоводство и рыболовство
- Обработывающее производство
- Заготовительная деятельность
- Оказание услуг
- Строительство зданий для здравоохранения, культуры и образования
- Инновационная деятельность
- Торговая деятельность в сельских и городских населенных пунктах
- Оказание услуг в области дошкольного воспитания, транспорта, ЖКХ, общественное питание.

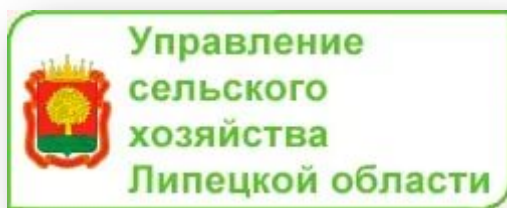
### **Предоставление займов**

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, действующим на территории Липецкой области на капитальные вложения, на пополнения оборотных средств, на уплату первоначального платежа по договору лизинга, на выполнение муниципального заказа или государственного контракта. Условия возврата займа: срок не более 12 месяцев 5 % процентов годовых на остаток задолженности по основной сумме займа. Проценты за пользование займом начисляются ежемесячно из расчета годовой процентной ставки на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого займа в пределах срока пользования займом. Проценты за пользование займом заемщиком уплачиваются ежемесячно согласно графику до конца срока пользования займом. Иная плата связанная с выдачей займов, не взимается. Сумма до миллиона рублей.

## **Среднесрочные и долгосрочные займы**

Условия: не менее 30% собственного залогового обеспечения, кредит на срок от 1 года до 5 лет. Максимальная сумма поручительств – 10 млн. рублей, не более 70% от суммы кредита. Действие субъекта МСП на территории Липецкой области не менее 3 месяцев с момента регистрации. Не иметь задолженности по кредитам и бюджетным платежам.

## **Управление сельского хозяйства Липецкой области**



### **1. Грант на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое оборудование на конкурсной основе.**

Максимальный размер гранта на создание и развитие хозяйства на 1 – го начинающего фермера не превышает 1,5 млн. рублей. Максимальный размер единовременной помощи не превышает 250 тыс. рублей. По данному вопросу обращаться в управление сельского хозяйства Липецкой области. Выдается на приобретение земельных участков из

земель сельскохозяйственного назначения, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение грузопассажирского автомобиля, подключение жилья к газовым, тепловым, электрическим сетям, интернету, водопроводу и канализации. Обращаться: 398055 Россия, г. Липецк, ул. Московская, 83

## **2. Грант на развитие семейных животноводческих ферм на конкурсной основе**

Выделяется на следующие цели:

- Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм
- Строительство, реконструкция или модернизация животноводческих ферм
- Строительство и реконструкция объектов по переработке животноводческой продукции.

## **3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив**

Виды субсидий:

- Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части предоставления субсидий СКПК для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи в размере 5 тыс. руб на новых членов кооператива не более 200 тыс. руб на кооператив.



- Предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на приобретение компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения, на осуществление электронного документооборота

## 8. Услуги Центра поддержки предпринимательства



Центр поддержки предпринимательства Липецкой области оказывает предпринимателям региона на безвозмездной основе следующие услуги:

- предоставление информации о возможностях получения господдержки, доступа к кредитным и иным финансовым ресурсам;
- консультационные услуги в сфере финансов и бизнес-планирования;
- юридический консалтинг;

- вопросы патентно-лицензионного сопровождения деятельности компании, в том числе содействие в проведении патентных исследований, услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг и т.п.;
- консультации по вопросам стратегического и операционного маркетинга;
- организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов по актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
- реализация специальных программ обучения для СМСП;
- издание справочных и методических пособий по наиболее востребованным направлениям предпринимательской деятельности и др.

С января 2017 года услугами Центра уже воспользовались сотни предпринимателей Липецкой области. С подробным перечнем услуг, анонсами ближайших мероприятий и планом работы ЦПП можно познакомиться на сайте [www.48msb.ru](http://www.48msb.ru)

Ждем вас на Первомайской, д.78 (3 этаж).

Тел. (4742) 22-10-30 Факс: (4742) 22-60-71 [tdv@liptpp.ru](mailto:tdv@liptpp.ru)

## 9. Ключевые организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Липецкой области



**Все объекты инфраструктуры смотри на**  
<http://mb48r.ru/registry/infr/>

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области</p> <p>mb48r.ru</p>              | <p>Начальник управления<br/>Бугаков<br/>Сергей Дмитриевич;</p> <p>Первый заместитель<br/>начальника управления<br/>Григоркина<br/>Татьяна Владимировна;</p> <p>Заместитель<br/>начальника управления<br/>Хайрединова<br/>Жанна Руслановна</p> | <p>г. Липецк, пл. Ленина –<br/>Соборная, 1.<br/>Тел.: (4742) 22-87-09.<br/>Факс: (4742) 27-67-15<br/>umb@admlr.lipetsk.ru</p> |
| <p>НО «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»</p> <p>lipfond.ru</p> | <p>Директор<br/>Шамаева<br/>Анна Семеновна</p>  | <p>г. Липецк, пр. Победы,<br/>д. 69<br/>Тел./факс (4742) 55-12-<br/>95, 55-13-45, 55-13-65<br/>Fond.lipetsk@yandex.ru</p>     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Липецкая торгово-промышленная палата</p> <p>lipetsk.tpprf.ru</p>  | <p>Президент<br/>Гольцов<br/>Анатолий Васильевич</p>   | <p>г. Липецк, ул. Первомайская, 78 (3 этаж)<br/>Тел.: (4742) 22-60-69<br/>Факс: (4742) 22-29-57<br/>E-mail: info@liptpp.ru</p>  |
| <p>АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»:</p> <p>- Центр поддержки экспорта (ЦПЭ)<br/>export48.ru</p> <p>- Центр поддержки предпринимательства (ЦПП)<br/>48msb.ru</p> | <p>Директор<br/>Гольцов<br/>Анатолий Васильевич</p> <p>Руководитель<br/>Родионова<br/>Наталья Викторовна</p> <p>Руководитель<br/>Фролов<br/>Александр Дмитриевич</p> | <p>г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78 (3 этаж), офис 301<br/>Тел.: (4742) 22-60-69<br/>Факс: (4742) 22-29-57<br/>E-mail: info@liptpp.ru</p> <p>Офис 302<br/>Тел.: (4742) 22-05-98<br/>Факс: (4742) 22-29-57<br/>rodionova@lipttp.ru</p> <p>Офис 303<br/>Тел.: (4742) 22-10-30<br/>Факс: (4742) 22-60-71<br/>fad@lipttp.ru</p> |
| <p>Липецкое Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «ОПОРА России»<br/>opora-lipetsk.ru</p>   | <p>Председатель<br/>Плотников<br/>Андрей Владимирович</p>  | <p>г. Липецк, ул. Первомайская, д.55<br/>тел.: (4742) 22-20-48<br/>opora48@mail.ru</p>  |
| <p>Липецкое Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»<br/>deloros-lipetsk.ru</p>   | <p>Председатель<br/>Загорюлько<br/>Максим Григорьевич</p>  | <p>г. Липецк, ул. 9 мая, строение 27 (5 этаж)<br/>Тел.: +7-800-700 -17-87<br/>office@deloros-lipetsk.ru</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Департамент<br/>экономического развития<br/>администрации города<br/>Липецка<br/><b>econom48.ru</b><br/>msp-city48.ru</p>          | <p>Председатель<br/>Белокопытова<br/>Екатерина Николаевна</p> | <p>г. Липецк, пл.<br/>Театральная, д.1<br/>(4 этаж)<br/>Тел.:(4742) 23-91-17<br/>Факс: (4742) 22-44-53<br/>pr-economika<br/>@cominfo.lipetsk.ru</p> |
| <p>Консультационно-<br/>образовательный центр<br/>«Бизнес-Развитие»<br/>br48.ru</p>   | <p>Директор<br/>Максимова<br/>Татьяна Владимировна</p>        | <p>г. Липецк,<br/>ул. Советская, д. 64,<br/>офис 901<br/>Тел.: (4742) 37-72-32<br/>director@br48.ru</p>   |
| <p>Региональное<br/>представительство Фонда<br/>содействия развитию<br/>малых форм предприятий<br/>в научно-технической<br/>сфере</p> | <p>Козырь<br/>Игорь Григорьевич</p>                           | <p>г. Липецк,<br/>ул. Московская, 30<br/>ЛГТУ, ЦПП, 2 корп.<br/>(3 этаж)<br/>Тел.: (4742) 32-82-68,<br/>32-80-08<br/>kozyr@cit.lipetsk.ru</p>       |
| <p>Некоммерческое<br/>партнерство<br/>«Инициатива»</p>  | <p>Федченков<br/>Владимир<br/>Гаврилович</p>                  | <p>г. Елец, Орловское<br/>шоссе, д. 13а<br/>Тел.:+7 915-858-77-88</p>   |
| <p>Некоммерческое<br/>партнерство Центр<br/>поддержки малого бизнеса<br/>«СТАРТ»</p>  | <p>Терновых<br/>Ирина Анатольевна</p>                         | <p>г. Усмань, ул. В.<br/>Вельяминова, д. 45<br/>Тел.: (47472) 2-11-94</p>   |
| <p>Некоммерческое<br/>партнерство<br/>«Информационно-<br/>консультационный центр<br/>поддержки малого<br/>бизнеса»</p>                | <p>Полосков<br/>Виктор Семенович</p>                          | <p>с. Измалково, ул.<br/>Ленина, д. 22<br/>Тел.: (47478) 2-22-67</p>  |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса»             | Фролова<br>Екатерина<br>Александровна | с. Доброе, ул.<br>Интернациональная, д.<br>18<br>Тел.: (47463) 2-24-64 |
| Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса»             | Тишевский<br>Иван Геннадьевич         | с. Долгоруково, ул.<br>Ленина, д. 59<br>Тел.: (47468) 2-63-63          |
| Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса «Содействие» | Алексеев<br>Виктор Викторович         | с. Волово, ул. Ленина,<br>д. 12<br>Тел.:+7-909-224-47-33               |
| Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса» «Позитив»   | Филиппов<br>Николай Николаевич        | г. Грязи, ул.<br>Воровского, д. 12<br>Тел.:+7-915-851-89-37            |
| Некоммерческое партнерство «Центр поддержки малого предпринимательства»                                | Зайцев<br>Тимофей Николаевич          | г. Данков, ул.<br>Строителей, д. 10<br>Тел.: (47465) 6-02-13           |

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса «XXI век» | Пахомова Анастасия Юрьевна     | п. Лев-Толстой, ул. Центральная, д. 11, кв. 14<br>Тел.: (47464)2-13-81 |
| Некоммерческое партнерство «Центр поддержки малого бизнеса «Лидер»                                  | Прищепчик Галина Александровна | г. Елец, ул. 9-е Декабря, д. 54<br>Тел.:+7-960-152-50-26               |

## 10. Принципы ведения дел в России

В царской России существовала хорошо отлаженная система купеческих гильдий, со своим кодексом чести, правилами работы, системой присвоения статусов. В 1912 году российскими предпринимателями было выработано семь принципов ведения дел в Россию.

**1. Уважай власть.** Власть - необходимое условие для эффективного ведения дел. Во всем должен быть порядок. В связи с этим проявляй уважение к блюстителям порядка в узаконенных эшелонах власти

**2. Будь честен и правдив.** Честность и правдивость - фундамент предпринимательства, предпосылка здоровой прибыли и гармоничных отношений в делах. Российский предприниматель должен быть безупречным носителем добродетелей честности и правдивости

**3. Уважай право частной собственности.** Свободное предпринимательство - основа благополучия государства. Российский предприниматель обязан в поте лица своего трудиться на благо своей Отчизны. Такое рвение можно проявить только при опоре на частную собственность.

**4. Люби и уважай человека.** Любовь и уважением к человеку труда со стороны предпринимателя порождает ответную любовь и уважение. В таких условиях возникает гармония интересов, что создает атмосферу для развития у людей самых разнообразных способностей, побуждает их проявлять себя во всем блеске.

**5. Будь верен своему слову.** Деловой человек должен быть верен своему слову: «Единожды солгавший, кто тебе поверит?» Успех в деле во многом зависит от того, в какой степени окружающие доверяют тебе.

**6. Живи по средствам.** Не зарывайся. Выбирай дело по плечу. Всегда оценивай свои возможности. Действуй сообразно своим средствам.

**7. Будь целеустремленным.** Всегда имей перед собой ясную цель. Предпринимателю такая цель нужна, как воздух. Не отвлекайся на другие цели. Служение «двум господам» противоестественно. В стремлении достичь заветной цели не переходи грань дозволенного. Никакая цель не может затмить моральные ценности.

\* \* \*

**За прошедшие 100 лет деловая среда, как в мире, так и в России существенно изменилась. На сегодняшнем этапе**



**актуальны следующие принципы ведения дел, соблюдать которые должен каждый предприниматель:**

## **12 ПРИНЦИПОВ ВЕДЕНИЯ ДЕЛА В РОССИИ\***

### **Личные принципы**

- Прибыль важна, но честь дороже прибыли.
- Уважай участников общего дела – это основа отношений с ними и самоуважения.
- Воздерживайся от насилия и угрозы применения насилия как способов достижения деловых целей.

### **Профессиональные принципы**

- Всегда веди дело сообразно своим средствам.
- Оправдывай доверие, в нем – основа предпринимательства и ключ к успеху. Стремись завоевать репутацию честного, компетентного и порядочного партнера.
- Конкурируй достойно. Не доводи деловые разногласия до суда. Самый надежный партнер – тот, который тоже выигрывает от сделки.

### **Принципы гражданина России**

- Соблюдай действующие законы и подчиняйся законной власти.
- Для законного влияния на власть и законотворчество объединяйся с единомышленниками на основе данных принципов.
- Твори добро для людей, а не ради корысти и тщеславия. Не требуй за него непременно общественного признания.

## **Принципы гражданина Земли**

- При создании и ведении дела как минимум не наноси ущерба природе.
- Найди в себе силы противостоять преступности и коррупции. Способствуй тому, чтобы они стали невыгодными всем.
- Проявляй терпимость к представителям других культур, верований и стран. Они – не хуже и не лучше нас, они просто другие.

*\* Сформулированы Национальным фондом «Российская деловая культура», 2000г.*